

NYILATKOZAT

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén¹

1. Kedvezményezett adatai		
Név:		
Adószám:		
Elérhetőség:		
Aláírásra jogosult képviselő:		
E-mail cím:		
<i>(jelölje X-szel)</i>		
<input type="checkbox"/> Egyesülés a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során		
<input type="checkbox"/> Szétválás a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során		
Egyesülés, szétválás ideje:	_____	_____
	(év)	(hónap) (nap)

Ezúton nyilatkozom, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, a következő csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek.

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, milyen csekély összegű támogatás(ok)ra nyújtottak be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

Nyilatkozatom a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseiben írtak betartásához szükséges adatokat is tartalmazzák.²

2/a. Csekély összegű támogatások³

¹ A nyilatkozatot konzorcium esetén valamennyi konzorciumi tag ki kell, hogy töltsé.

² Az egyesülés által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód kedvezményezett csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.

³ Az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében is ki kell tölteni.

Sor- szám	Támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatás kedvezményezettje és célja	A támoga- tást ellenszol- gáltatás fejében végzett közúti kereske- delmi árufuva- rozáshoz vette igénybe?	Kérelem benyúj- tásának dátuma ⁴	Odaítélés dátuma

⁴ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

2/b. Csekély összegű támogatások ⁵				
Sor- szám	Támogatás összege		Támogatás bruttó támogatástartalma ⁶	
	Forint	Euró	Forint	Euró ⁷

3. Adatok az egy és ugyanazon vállalkozásokról	
Nyilatkozom, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a kedvezményezett az alábbi vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak.	
Vállalkozás neve	Adószáma

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerint csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget. Ennek megfelelően a kedvezményezett vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.⁸

⁵ A 2/a. táblázatban szereplő támogatásokra vonatkozóan kell kitölteni a megfelelő sorszámok feltüntetésével.

⁶ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

⁷ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell kiszámítani:

Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az uniós állami támogatási szabályokban euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.

⁸ Itt kizárólag a kedvezményezett tekintetében kell nyilatkozni, az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében nem.

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett milyen, a jelen szerződéssel érintett csekély összegű támogatás elszámolható költségeivel azonos elszámolható költséget tartalmazó, vagy a jelen szerződéssel érintett csekély összegű támogatással azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedésre vonatkozó állami támogatásra nyújtott be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

4/a. Adatok az azonos elszámolható költségekre vonatkozó, vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra

Sor-szám	Támogatás jogalapja (uniós állami támogatási szabály)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatási kategória (pl. regionális beruházási támogatás)	Kérelem benyújtásának dátuma ⁹	Odaítélés dátuma

⁹ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

4/b. Adatok az azonos elszámolható költségekre vonatkozó, vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra ¹⁰					
Sor- szám	Azonos elszámolható költségek teljes összege jelentértéken / azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés teljes összege jelentértéken		Azonos elszámolható költségekre nyújtott támogatás bruttó támogatástartalma / azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma ¹¹		Maximális támogatási intenzitás (%) vagy maximális támogatási összeg
	Forint	Euró	Forint	Euró ¹²	

Nyilatkozom, hogy a kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője vagyok és a fent megadott adatok helyesek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti adatokat a tárgyban illetékes szerveknek az adatkezelő átadja.

Kelt:

.....
Kedvezményezett (aláírás, pecsét)

¹⁰ A 4/a. táblázatban szereplő támogatásokra vonatkozóan kell kitölteni a megfelelő sorszáмок feltüntetésével.

¹¹ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

¹² A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell kiszámítani:

Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az uniós állami támogatási szabályokban euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

1./ A PÁLYÁZÓ RÖVID BEMUTATÁSA

Pályázó teljes neve:

Pályázó székhelye/telephelye:

Pályázó cégjegyzékszám/vállalkozói engedély vagy igazolványszám:

Pályázó adószám/adóazonosító jele:

Pénzügyi bankszámlaszám:

Tevékenység bemutatása:

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

2./ A MŰKÖDŐ VÁLLALKOZÁSOK FEJLESZTÉSÉT, VAGY ÚJ VÁLLALKOZÁS LÉTREHOZÁSÁT CÉLZÓ BERUHÁZÁS RÖVID BEMUTATÁSA

A beruházás bemutatása:

3./ AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS

Teljes projekt elszámolható összköltsége: Ft

Igényelt támogatás összege: Ft

Igényelt támogatás intenzitása: %

Igényelt támogatás támogatási kategóriájának megjelölése:

- a) Ft csekély összegű támogatás, amelyből
beruházási költség: Ft
foglalkoztatási költség: Ft

Beruházás önerejének biztosítása:

..... Ft mindenfajta állami támogatástól mentes saját erő
..... Ft hitel
..... Ft egyéb támogatás:.....
..... Ft egyéb forrás:.....

4./ A BERUHÁZÁS, ILLETVE A LÉTESÍTENI KÍVÁNT ÚJ ÁLLÁSHELYEK ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEINEK RÉSZLETEZÉSE

5./ A beruházás kezdetének és befejezésének időpontja:.....-.....

6./ A beruházás helyszíne:.....

7./ Az elmúlt 3 évben kapott támogatások:

.... évösszegcél
.... évösszegcél
.... évösszegcél

Hajdúdorog,.....

.....
pályázó cégszerű aláírása

ÚTMUTATÓ

I./ A kérelem összeállításával kapcsolatos tudnivalók

A/ Formai követelmények

A kérelmet magyar nyelven kell elkészíteni, és az egyes iratokat az alábbi kötelező sorrendben kell lefűzni vagy bekötni:

Borítólap: Ezen fel kell tüntetni a pályázó nevét/megnevezését, székhelyének címét.

Tartalomjegyzék: A kérelemhez csatolt dokumentumok sorrendben történő megnevezését tartalmazza.

Nyilatkozatok: A hiányzó adatok kitöltését követően a nyilatkozatokat cégszerű aláírással ellátva kell a kérelemhez csatolni.

Csatolandó dokumentumok: Az útmutató II. sz. bekezdése tartalmazza a csatolandó dokumentumok jegyzékét, amelyeket a felsorolás sorrendjében kell a kérelemmel együtt benyújtani.

A kötelezően kitöltendő nyilatkozatok, továbbá az útmutató szerint benyújtandó dokumentumok formája, adattartalma nem változtatható meg. Amennyiben a pályázó nem az előírt nyilatkozatokat tölti ki, illetve nem a megadott dokumentumokat használja, a kérelem formailag hiányossá válik.

A kérelmet **2 példányban** (1 eredeti és 1 másolat) kell elkészíteni.

Az eredeti példányt a pályázó vállalkozás hivatalos képviselőjére jogosult személynek kell aláírni, majd a vállalkozás bélyegzőjével ellátni, továbbá valamennyi oldalát, a lap alján, a pályázónak le kell szignálnia és bélyegeznie. Ehhez a példányhoz kell csatolni az előírt eredeti aláírásokkal és bélyegzőkkel ellátott nyilatkozatokat és dokumentumokat. A komplett, valamennyi szükséges mellékletet, aláírást, szignót, bélyegzőt tartalmazó eredeti példányról kell a kérelem másolati példányát elkészíteni.

Amennyiben a nyilatkozat nincs dátumozva, lebélyegezve és cégszerűen aláírva, a kérelem formailag hiányosnak minősül.

B/ Tartalmi követelmények

1. A pályázó vállalkozásának bemutatása

A pályázóra vonatkozó adatokat a kérelem **1. pontjában** kell feltüntetni. Kérjük, az alábbiak szerint szíveskedjen a pályázó gazdálkodó szervezetet röviden bemutatni:

- 1.1. Megalakulása, rövid története
- 1.2. Tulajdonosi összetétel, arányok
- 1.3. Eddigi profilja, tevékenysége
- 1.4. Valamennyi telephelyének felsorolása, profilja
- 1.5. Az elmúlt 1 lezárt év beszámolója alapján (ennél rövidebb ideje működő vállalkozás esetében a kérelem benyújtását megelőző időszak adatait figyelembe véve) a gazdálkodási eredmények
- 1.6. A pályázó jelenlegi pénzügyi helyzetének saját értékelése.

A tulajdonosi összetételnél nem természetes személy pályázó esetében minden közvetlen és közvetett tulajdonost kérünk feltüntetni a cégnyilvántartás szerinti hivatalos, nem rövidített elnevezéssel. Természetes személy pályázó esetén e pont nem alkalmazandó. Nem természetes személy pályázó esetén kötelező részletes tájékoztatást adni az elmúlt pénzügyileg lezárt év beszámolója alapján a gazdálkodási adatokról, értve ez alatt a mérlegeredmény valamennyi adatának feltüntetését, illetve a kiadási és bevételi főösszeg feltüntetését. A kérelmet elbíráló ettől azon esetben eltekint, amennyiben csatolják az adott lezárt gazdasági év mérlegeredményének és beszámolójának a pályázó által hitelesített másolati példányát. Természetes személy esetén az adózott nyereség feltüntetése kötelező. Amennyiben a pályázó kevesebb, mint két éve működik, illetve folytat gazdasági tevékenységet, úgy a meglévő, befejezett gazdasági évekre

vonatkozóan szükséges a jelzett adatokat megadni. Természetes személy pályázó esetén kérjük, hogy az egyéni vállalkozói státuszában végzett gazdasági tevékenység fontosabb adatait (pl. milyen szakképesítésekkel rendelkezik, mióta végzi a jelenlegi gazdasági tevékenységet, referencia munkái) adja meg. A jelenlegi pénzügyi helyzet ismertetésénél a pályázó saját értéktétele alapján ismerteti a pályázó pénzügyi - likviditási helyzetét. A pénzügyi helyzet ismertetése tájékoztató jellegű.

Az egyes rovatok terjedelmét a pályázó a közlendő szöveg méretétől függően növelheti.

2. A pályázó beruházási szándékának bemutatása

A kérelem **2. pontjában** kérjük ismertetni a működő vállalkozás fejlesztését vagy új vállalkozás létrehozását célzó beruházást. Szíveskedjen megjelölni az igényelt vissza nem térítendő támogatás összegét és a támogatás jogcímét.

3. Az igényelt támogatás részletezése

4. A beruházás, illetve a létesíteni kívánt új álláshelyek elszámolható költségeinek részletezése

A beruházás és a teremtett új munkahelyek után keletkező elszámolható költségeket kell a kérelem 4. pontjában részletezni.

5. A beruházás kezdetének és befejezésének időpontja.

6. A beruházás helyszíne.

II./ A kérelemhez csatolandó dokumentumok

A benyújtott **kérelem 2 melléklet mellé szíveskedjenek csatolni** a pályázó szervezetére vonatkozóan az alábbiakban megjelölt dokumentumokat:

- a) az utolsó összevont (konszolidált) beszámolót, ennek hiányában éves beszámolót vagy egyszerűsített éves beszámolót (az átlagos statisztikai létszám, a nettó árbevétel és a mérleg főösszeg meghatározásához), vagy
- b) az egyéni vállalkozás esetében az utolsó éves adóbevallást, vagy
- c) éves beszámolóval, egyszerűsített éves beszámolóval, összevont (konszolidált) beszámolóval, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt bevallással nem rendelkező újonnan alapított vállalkozás esetében a tárgyévre vonatkozó üzleti tervet,
- d) nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján vele szemben esetlegesen fennálló összeférhetlenségről vagy kizáró okról, vagy azok hiányáról **3. melléklet** szerint,
- e) csekély összegű támogatás esetén nyilatkozatot arról, hogy a csekély összegű támogatás összege megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban levő pénzügyi évben nem haladja meg a 200 000 euró vagy a közúti szállítási ágazat esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget az **1. melléklet** szerint,
- f) a beruházás 3 évre szóló üzleti tervét,
- g) felhatalmazást azonnali beszédési megbízás benyújtására a támogatott valamennyi jelenlegi és jövőbeli bankszámlájára, arra az esetre, ha a vállalkozást visszatérítési kötelezettség terhelné, továbbá a pénzügyi jelzőszám változásának bejelentési kötelezettségére vonatkozó nyilatkozatot.

III./ A kérelem benyújtása

A kérelmet az útmutatóban meghatározott példányszámban és a rendeletben előírt határidőben lehet a Hajdúdorog Város Polgármesterének címezve, a Jogi Szervezési és Anyakönyvi Osztályra benyújtani.

A kérelmet és a nyilatkozatokat a pályázó vállalkozás képviselőjére jogosult személynek kell cégszerűen aláírnia. A pályázót az általa megbízott harmadik személy/szervezet csak írásbeli meghatalmazása alapján képviselheti. A beérkezett kérelmet a Polgármester a Jogi Szervezési és Anyakönyvi Osztály közreműködésével ellenőrzi, hogy az a jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelel-e. Ha a kérelem hiányos, az Osztály 10 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlási felhívást bocsát ki.

Felhívjuk figyelmét, hogy Hajdúdorog Város Önkormányzata a vállalkozások beruházás ösztönzés és munkahelyteremtés helyi támogatásának programjáról szóló önkormányzati rendelete alapján támogatja már működő vállalkozások fejlesztését, új vállalkozás létrehozását valamint új munkahelyek létesítését, ezért kérjük az abban foglalt rendelkezések alapos áttanulmányozását. Amennyiben a kérelem a hiánypótlást követően sem felel meg az rendeletben szabályozott követelményeknek, Hajdúdorog Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a kérelmet elutasítja.

A kérelemmel kapcsolatban további felvilágosítást a Polgármesteri Hivatal a Jogi Szervezési és Anyakönyvi Osztályán lehet kérni!

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Hajdúdorog,.....

.....
Aláírás/Cégszerű aláírás

**.... ÉVBEN NEM SZOCIÁLIS ELLÁTÁSKÉNT NYÚJTOTT,
CÉLJELLEGŰ ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK
PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSA**

Támogatott neve és címe:	
Támogatási szerződés azonosítója:	
Támogatás összege:	
Támogatási cél megnevezése:	
Pénzügyi elszámolást készítette: (NYOMTATOTT BETŰKKEL)	
Pénzügyi elszámolást készítő személy elérhetősége (telefon, email):	

I. TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK DOKUMENTÁLÁSA

	Számla vagy bizonylat		Kifizetés dátuma	Kifizetés jogcíme, megnevezése	Számla összege (Ft-ban)
	száma	kelte			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Felhasznált támogatás összesen:					Ft
Támogatás maradvány: (nyújtott támogatás és a felhasználás közötti különbözet)					Ft
Mellékletek száma: (Sorszámozott, aláírással, bélyegzővel hitelesített, kifizetést igazoló bizonylatok másolatai, melyek eredeti példánya tartalmazza a támogatás felhasználására utaló feljegyzést a felelős vezető aláírásával együtt.)					db

ZÁRADÉK: Támogatott kijelenti, hogy a támogatás elszámolásban szereplő adatok a valóságnak megfelelőek, a támogatás elszámolásához csatolt bizonylatokat más támogatás, kérelem elszámolásához nem használta fel. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás elszámolását, a beszerzett tárgyak, eszközök meglétét Hajdúdorogi Polgármesteri Hivatalának Pénzügyi Osztálya a helyszínen ellenőrizheti.

Hajdúdorog,.....

PH.

.....

SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉS

Támogatott neve:.....

Szerződés száma:

Támogatás összege:

TÁMOGATÁSI CÉL MEGVALÓSULÁSÁNAK SZAKMAI ELLENŐRZÉSE

(Hajdúdorogi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya tölti ki)

1. A szöveges szakmai beszámoló alapján megállapítható, hogy a Támogatott a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett, a támogatási szerződésben megfogalmazott szakmai célok megvalósultak.

2. A támogatás összegét a Támogatott nem a támogatási szerződésben megfogalmazott szakmai célokra használta fel ezért – alábbi indokolás alapján – a támogatás összegének visszafizettetésére teszek javaslatot.

INDOKOLÁS:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ELSZÁMOLÁS SZÁMSZAKI ELLENŐRZÉSE
(Hajdúdorogi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya tölti ki)

1. A céljelleggel nyújtott támogatás elszámolás pénzügyileg megfelelő. A támogatott által benyújtott elszámoláshoz csatolt bizonylatok alakilag, formailag, tartalmilag megfelelőek.
2. A céljelleggel nyújtott támogatás pénzügyi elszámolása – alábbi indoklás alapján - nem megfelelő, ezért javaslom a támogatás visszafizetési kötelezettség előírását.

INDOKOLÁS:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt: Hajdúdorog,.....

PH.

.....