

Megbízási Szerződés

amely létrejött egyrészt

név: Észak-Hajdúsági Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
címe: 4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4.
telefon: +36 52/572-135
fax: +36 52/572-054
e-mail: onkormanyzat@hajdudorog.hu
képviselő: Csige Tamás társulási elnök
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészt

név: GRESS-ING Területfejlesztési Mérnökiroda Kft.
székhely: 1055 Budapest, Vajkay u. 1.
cégjegyzékszám: 01 09 872655
adószám: 13778048-2-41
képviselő: Gács Zoltán ügyvezető
számlavezető bank: MKB Bank Zrt.
bankszámlaszám: 10300002-20613329-00003285
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**), (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között
az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNY

Felek jelen szerződést a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései szerint, a Kbt. Harmadik Rész VI. fejezet, 22. cím, 251.§ (2) bekezdése szerinti nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó hirdetmény közzététele nélküli, az ajánlattételi felhívás legalább 3 ajánlattevő részére történő egyidejű, közvetlen megküldésével lefolytatott, közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen szerződés a Megbízó, mint ajánlatkérő és a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS TARTALMA

1.1. Megbízási szerződés a „Észak-Hajdúsági Ivóvízminőség-javító Projekt (KEOP-2009-1.3.0.), projektmenedzsment szervezet kiválasztása” tárgyú projekt megvalósításához szükséges projektmenedzsment tevékenység ellátására.

2. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ, TELJESÍTÉS HELYE

2.1. A Szerződés teljesítésének ideje: a szerződés aláírásának napjától a projekt zárójelentés elfogadásáig terjedő hatállyal.

2.2. Teljesítés helye:

- Észak-Hajdúsági Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társuláshoz tartozó önkormányzatok közigazgatási területe;
- Megbízott székhelye, telephelye, fióktelepe;
- Minden egyéb, a megvalósításhoz szükséges helyszín.

GRESS-ING
Területfejlesztési Mérnökiroda Kft.

1055 Budapest, Vajkay u. 1.
Fővárosi Bíróság Cg. 01-09-872655
Adószám: 13778048-2-41

at.

3. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 3.1. Az 1.1. pontban foglalt feladatok ellátásáért Megbízottat 15 920 000,- Ft + Áfa, azaz tizenötmillió-kilencszázhuszezer forint + Áfa megbízási díj illeti meg.
- 3.2. Megbízott részszámlák és végszámla benyújtására a Támogatási Szerződés szerint időarányosan jogosult.
- 3.3. A megbízott számlái a szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei ajánlatkérőhöz történő beérkezésétől számított 45 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre a Kbt. 305. § (3) bekezdésével összhangban, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezései alapján. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 36/A. §-a értelmében közbeszerzések esetén a kifizetések során 2009. február hó 15. napjától új felelősségi szabályok léptek hatályba a közpénzek védelme érdekében.
- 3.4. A fizetést a Megbízott MKB Bank Zrt-nél vezetett 10300002-20613329-00003285 számú bankszámlájára kell teljesíteni. Megbízott minden számláján köteles fenti bankszámlájának számát feltüntetni.
- 3.5. A megbízási díj teljes mértékben tartalmazza a megbízási ellátás során felmerülő díjakat és a felmerülő valamennyi költséget.
- 3.6. Megbízott feladta a projekt teljes lezárásig tart, így a megbízási díj a projekt teljes lezárásáig tartó valamennyi feladat ellátásának teljes ellenértékét tartalmazza.
- 3.7. A Megbízó kifejezetten kijelenti és hozzájárul, hogy az általa igazolt megbízotti szerződésszerű teljesítés esetén, a fizetési határidő eredménytelen elteltét követően Megbízott beszédési megbízást nyújthat be a Megbízó fizetési számlájának terhére (Kbt. 99. § (1) bekezdés és 305. § (4) bekezdés).

4. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Megbízó köteles e szerződés aláírásától számított 8 napon belül a szerződés tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges adatokat, iratokat, dokumentumokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül.
- 4.2. Megbízó felel az általa közölt adatok helyállóságáért, valódiságáért. Megbízó tudomással bír arról, hogy hiányos vagy téves adatszolgáltatásából eredő kárért vagy elmaradt haszonért a Megbízott felelősséggel nem tartozik.
- 4.3. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházás sikeres megvalósítását célzó megbízotti munkavégzéshez késedelem nélkül meghozza a szükséges döntéseket, jóváhagyja az előterjesztett dokumentumok tartalmát egyetértés esetén, illetve ellenvetés esetén kifogásait írásban, indoklással ellátva közli Megbízottal. A továbbítandó dokumentumokat – azok tartalmával való egyetértés esetén – faxon illetve postán megküldi érintettek részére, azokban az esetekben amikor arra Megbízott

felkéri.
GRESS-ING
Tervezési és Építési Kft.
2.

1055 Budapest, Vajkay u. 1.
Fővárosi Bíróság Cg. 01-09-872655
Adószám: 13778048-2-41

4.4. Megbízottat nem terheli felelősség, amennyiben a Megbízó a Megbízott által kidolgozott javaslatától eltérő döntést hoz.

5. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Fő feladatok a projektmenedzsment területén: a műszaki leírás szerint.

5.2. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződésben foglalt feltételekkel, szakértelmével közreműködik a beruházás sikeres megvalósításában. Megbízott kijelenti, hogy a teljesítés teljes időtartama alatt rendelkezik a teljesítéshez szükséges valamennyi szakemberrel.

5.3. Megbízott köteles a megvalósítási szakaszban keletkező iratok Támogatási Szerződésnek megfelelő dokumentálására összhangban Megbízó iratkezelési és megőrzési szabályzatával, köteles továbbá a beruházással kapcsolatban a szerződés teljesítése céljából Megbízótól átvett, valamint a teljesítés során keletkezett iratokat, dokumentumokat a szerződés teljesítésétől számított 30 napon belül tételes jegyzékkel Megbízó részére visszaszolgáltatni/átadni.

5.4. A Megbízott feladata a Támogatási Szerződésben kötelezően előírt dokumentumok elkészítése benyújtásra kész állapotban a Megbízóval történt egyeztetéseknek megfelelően, kivéve azokat a részeket, melyeket kizárólag a beruházásban közreműködő többi szereplő köteles és jogosult elkészíteni és aláírni. A mások által elkészített dokumentumokat Megbízott köteles határidőben begyűjteni és tartalmilag ellenőrizni a Közreműködő Szervezet részére történő általa elkészített egyéb dokumentumokkal együtt történő benyújtásukat megelőzően.

5.5. Megbízott köteles előkészíteni, illetve nyilvántartani a támogatások lehívását, pénzügyi adminisztrációt, az elszámolásokat egyrészt az Irányító Hatóság szabályai, másrészt a Megbízó előírásai szerint.

5.6. Megbízott köteles előkészíteni és közreműködni a szerződéskötésekben, a szerződések módosítása során, illetve az esetlegesen szükséges költségvetési átcsoportosítás során.

5.7. Keletkező dokumentumok folyamatos kontrollja abból a szempontból, hogy azok egymással koherensek legyenek, tartalmukban hibátlanok és hiánytalanok, valamint megfeleljenek valamennyi vonatkozó feltételnek a határidők legszigorúbb betartásával és betartatásával.

5.8. Résztvevő cégek tevékenységének összehangolása, számonkérése, hogy feladatukat mindig hibátlanul, hiánytalanul és határidőre lássák el, a szerződéseikben foglaltaknak és a rájuk vonatkozó előírásoknak megfelelően.

5.9. Megbízó képvisellete szükség esetén a támogatást nyújtó képviselőjével történő egyeztetéseken, támogatást nyújtó képviselője által történő ellenőrzéseken, valamint a protokolláris eseményeken.

5.10. Megbízott feladata a folyamatos rendelkezésre állás szaktanácsadással, konzultációs jelleggel személyes és telefonos kapcsolat útján, valamint írásos szakvélemény készítése

szükség és igény esetén. Megbízott köteles a szerződéskötések és a közbeszerzési eljárások során szakmai támogatást nyújtani.

5.11. Megbízott havonta, rendkívüli esetben haladéktalanul írásbeli jelentést készít a tapasztalt, vagy vélelmezhető problémákról, valamint javaslatot tesz azok megoldására.

6. EGYÉB FELTÉTELEK

6.1. Jelen megbízási szerződés aláírásával Megbízó – további meghatalmazás kibocsátása nélkül – meghatalmazza Megbízottat arra, hogy ellenőrzés valamint egyeztetés céljából folyamatos kapcsolatot tartson valamennyi érintettel, adatot, információt, tájékoztatást kérjen akár írásban is. Jelen meghatalmazás nem terjed ki azonban a Megbízó helyett és nevében történő szóbeli vagy írásbeli kötelezettség vállalásra.

6.2. Megbízó és Megbízott a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségének teljesítése során a birtokába jutott valamennyi információt köteles üzleti titokként kezelni, arról harmadik félnek információt nem szolgáltatathat, csak a másik fél előzetes írásbeli beleegyezését követően, kivéve azokat az információ szolgáltatási kötelezettségeket, melyek a Támogatási Szerződés előírásából fakadnak, vagy a megvalósításhoz elengedhetetlenül szükségesek.

7. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁS

7.1. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak a beruházás megvalósítására irányuló együttműködésre és arra, hogy a megvalósulást akadályozó tényezőkről egymást megfelelő határidőben kölcsönösen tájékoztatják.

7.2. A szerződéssel kapcsolatos kérdésekben a Megbízó utasításai, észrevételei, közlései csak írásbeli nyilatkozat formájában hatályosak. Megbízó utasításainak Megbízott általi betartási kötelezettsége tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók.

7.3. A munkáért felelős személyek, kapcsolattartók:

Megbízó részéről:

név: Csige Tamás társulási elnök
cím: 4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4.
telefon: +36 52/572-137
telefax: +36 52/572-054
e-mail: onkormanyzat@hajdudorog.hu

Megbízott részéről:

név: Gács Zoltán
cím: 1055 Budapest, Vajkay u. 1
telefon: 06 1 374 0500
mobiltelefon: 06 30 630 0200
telefax: 06 1 374 0501
e-mail: gress@pantelweb.hu

8. A JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

- 8.1. A szerződés az előírt feltételeknek megfelelő teljesítéssel, bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, Szerződő Felek közös megegyezésével, illetőleg rendkívüli felmondással szűnik meg. A felmondást írásban részletesen indokolni kell. Az indoklás alapja csak súlyos szerződésszegés lehet.
- 8.2. Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani Megbízott súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha Megbízott ismételtén szándékosan és rosszhiszeműen nem látja el a Szerződésben rögzített feladatait.

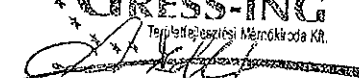
9. KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSOK (ZÖLD SZEMPONTOK)


9.1.A szolgáltatás nyújtása során Megbízott – az elővigyázatosság elvének figyelembe vételével – vállalja az alábbiakat:

- jelen szerződés teljesítése során környezeti szempontokat alkalmaz a teljesítéssel összefüggő eszközök, alapanyagok beszerzésénél. Környezeti szempontból előnyösebb eszköz, termék, alapanyag (továbbiakban: eszköz): azon eszköz, amely erre irányuló védjeggyel rendelkezik vagy olyan eszköz, szolgáltatás, amelynek előnyös környezeti tulajdonságai a termékismertetőből vagy a szerződési, vagy a szállítási feltételekből egyértelműen megállapíthatók;
- jelen szerződés teljesítése során alacsony természeti erőforrás használatával járó megoldást, megoldásokat alkalmaz a tevékenység ellátásához szükséges szállítások során. Alacsony természeti erőforrás használatával járó teljesítés lehet: alternatív közlekedési módok igénybevétele, alacsonyabb üzemanyag felhasználású gépjárművek használata. Ilyen továbbá a szállítandó dokumentációk, a szükséges terepi munkát végző dolgozók szállításának egyéb szállítási tevékenységgel történő összevonása (egy tételben, egy úttal való szállítás), környezeti szempontból előnyösebb szállítási módok – vasúti – illetve megoldások, mint csúcsidőn kívüli szállítás alkalmazása;
- a környezeti elemek kímélése, takarékos használata;
- a hulladékkeletkezés csökkentése;
- a fajlagos vízfelhasználását csökkenti;
- a fajlagos energiafelhasználását csökkenti;
- újrapapír használata az irodai munkák során;
- az előállított anyagok újrafelhasznált papíron kerülnek kétoldalas formában kinyomtatásra;
- az elektronikus kommunikáció előtérbe helyezése a papíralapú helyett;
- a munkafolyamatok környezetre gyakorolt hatásának folyamatos figyelése és értékelése;
- a környezeti megfelelőség folyamatos fejlesztése;
- a környezettudatos magatartás fenntartása mind a munkavállalók, mind a szolgáltatásban partnerként résztvevők esetében.

10. ESÉLYEGYENLŐSÉG

2.

GRESS-ING
Tervezési és Mérnökiroda Kft.

1055 Budapest, Vajkay u. 1.
Fővárosi Bíróság Cg. 01-09-872655
Adószám: 13778048-2-41



10.1. Megbízottnak a saját szervezetére vonatkozóan esélyegyenlőségi tervet kell készítenie a vonatkozó jogszabályok és a pályázati útmutatók alapján. Az Esélyegyenlőségi Terv a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi. Az ET-nek meg kell felelnie a pályázati felhívásnak és útmutatónak, különösen a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján található előírásoknak és Esélyegyenlőségi Útmutatónak.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11.1. Jelen szerződés csak írásban, tehát kétoldalú jogügylettel módosítható a Kbt. 303. §-nak megfelelően. Szóbeli módosítás, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodás érvénytelen.

11.2. Felek képviselői jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy önálló képviseleti, aláírási joggal rendelkeznek a jelen szerződésben szerződő felek képviselőiként, s jogosultak önállóan a Felek nevében kötelezettséget vállalni és jelen szerződést aláírni.

11.3. Szerződő Felek a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek. Amennyiben ez nem jön létre, úgy a vagyoni jogi ügyek tekintetében kikötik – hatáskörtől függően – a Hajdúböszörményi Városi Bíróság, illetve a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét (alávetés).

11.4. Jelen szerződés magyar nyelven készült. A szerződés bármilyen értelmezése esetén a magyar nyelv szabályai érvényesek.

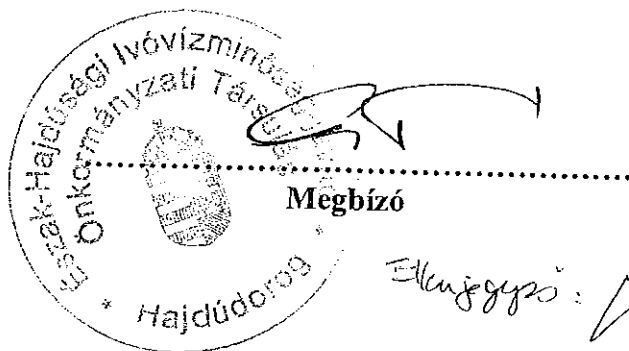
11.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

11.6. Jelen Megbízási Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

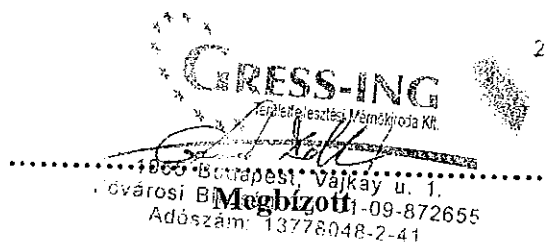
- Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció;
- Megbízott ajánlata annak minden részével és mellékletével együtt;
- KEOP Támogatási Szerződés és annak mellékletei.

Fentiek tanúsításaként Felek jelen szerződést akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezésekként – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Hajdúdorog, 2011. 07. 07.



Ellenjegyző:



1. számú melléklet
Pénzügyi Ütemezés

év	2011				2012				2013			
	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
negyedév												
Nettó	800.000	800.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.980.000	1.980.000	1.980.000	1.980.000		
Áfa	200.000	200.000	400.000	400.000	400.000	400.000	495.000	495.000	495.000	495.000		
bruttó	1.000.000	1.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.475.000	2.475.000	2.475.000	2.475.000		



3.

GRESS-ING
Társasági Munkaadó Kft.
1055 Budapest, Vajkay u. 1.
Fővárosi Bíróság Cg. 01-09-872605
Adószám: 12776048-2-41