

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészt

név: **Észak-Hajdúsági Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás**
címe: 4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4.
telefon: +36 52/572-135
fax: +36 52/572-054
e-mail: onkormanyzat@hajdudorog.hu
képviselő: Csige Tamás társulási elnök
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészt

név: **AQUAPROFIT Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt 32. IV. em.
cégjegyzékszám: Cg. 01-10-046272
adószám: 12704914-2-41.
számlavezető bank: MKB Bank Zrt.
bankszámlaszám: 10300002-26004705-00003285
képviselő: Udud Péter Gábor vezérigazgató
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**), (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között
az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNY

Felek jelen szerződést a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései szerint, a Kbt. 122. § (7) a) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárással lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen szerződés a Megbízó, mint ajánlatkérő és a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő között jött létre.



1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS TARTALMA

- 1.1. Megbízási szerződés az „Észak-Hajdúsági Ivóvízminőség-javító Projekt (KEOP-1.3.0/2F/09-2010-0012)” tárgyú projekt megvalósításához szükséges vízbiztonsági terv kidolgozására az ajánlattételi dokumentációban megadott részletes műszaki tartalom szerint.

2. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ, TELJESÍTÉS HELYE

- 2.1. A Szerződés teljesítésének határideje: 2013. szeptember 03.

2.2. Teljesítés helye:

- Észak-Hajdúsági Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társuláshoz tartozó önkormányzatok közigazgatási területe;
- Megbízott székhelye, telephelye, fióktelepe;
- Minden egyéb, a megvalósításhoz szükséges helyszínen.

3. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 3.1. Az 1.1. pontban foglalt feladatok ellátásáért Megbízottat 5 350 000 Ft + Áfa, azaz ötmillió-háromszázötvenezer forint + Áfa megbízási díj illeti meg.
- 3.2. A szerződés finanszírozása az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés forrásaiból valamint Megbízó saját forrásaiból történik.
- 3.3. Megbízott egy db végszámla benyújtására jogosult a 3.1 pontban megjelölt összegről az 1.1 pontban rögzített feladat maradéktalan teljesítését követően, a Megbízó által kiadott teljesítés igazolás alapján.
- 3.4. A megbízott számlája a szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékletei Megbízó általi kézhezvételét követő naptól számított 30 napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre a Kbt. 130. § (3) bekezdésének megfelelően. Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén történő kifizetés a közbeszerzési felelősségi szabály (az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §) hatálya alá esik. A kifizetés a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szállítói finanszírozásra vonatkozó előírásai szerint történik.
- 3.5. A fizetést a Megbízott MKB Bank Zrt-nél vezetett 10300002-26004705-00003285 számú bankszámlájára kell teljesíteni. Megbízott minden számláján köteles fenti bankszámlájának számát feltüntetni.
- 3.6. A megbízási díj teljes mértékben tartalmazza a megbízás ellátása során felmerülő díjakat és a felmerülő valamennyi költséget.

4. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Megbízó köteles e szerződés aláírásától számított 8 napon belül a szerződés tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges adatokat, iratokat, dokumentumokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Az átadás-átvételről jegyzőkönyv készül.
- 4.2. Megbízó felel az általa közölt adatok helytállóságáért, valóságáért. Megbízó tudomással bír arról, hogy hiányos vagy téves adatszolgáltatásából eredő kárért vagy elmaradt haszonért a Megbízott felelősséggel nem tartozik.

- 4.3. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházás sikeres megvalósítását célzó megbízotti munkavégzéshez késedelem nélkül meg hozza a szükséges döntéseket, jóváhagyja az eléterjesztett dokumentumok tartalmát egyetértés esetén, illetve ellenvetés esetén kifogásait írásban, indoklással ellátva közli Megbízottal. A továbbítandó dokumentumokat – azok tartalmával való egyetértés esetén – faxon illetve postán megküldi érintettek részére, azokban az esetekben amikor arra Megbízott felkéri.
- 4.4. Megbízottat nem terheli felelősség, amennyiben a Megbízó a Megbízott által kidolgozott javaslatától eltérő döntést hoz.

5. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megbízott köteles a szerződésben meghatározott feladatát a szerződésben foglalt tartalmi követelményeknek, a tervezésre vonatkozó minőségi-, biztonsági- és szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően, az előírások betartásával szolgáltatni. Megbízott kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa szolgáltatott dokumentációk minden tekintetben szakszerűek és megfelelőek. A szolgáltatásnak alkalmasnak kell lenni arra, hogy azt a Megbízó rendeltetésszerűen, a szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés folyamán megismert célnak megfelelően felhasználhassa.
- 5.2. Megbízott köteles a dokumentációkat a szerződésben meghatározott időben szolgáltatni. A Felek megállapodnak abban, hogy a dokumentációnak - a Megbízó közlésétől számított - 15 (tizenöt) napon belül történő kijavítása, hiánypótlása kötbérmentes. A Megbízott köteles kijavítani, átvezetni minden olyan megállapítást, hiányt, hibát is, amelyet a Közreműködő Szervezet állapít meg, a Közreműködő Szervezet ezt megállapító értesítésében, illetve a Támogatási Szerződés útvonaltervében foglalt határidőn belül.
- 5.3. A munka bármely részét jogában áll a Megbízónak visszautasítani, amennyiben azt hibásnak, vagy nem megfelelő minőségűnek találja, de ennek tételes indokolását a kijavítás érdekében köteles a Megbízott tudomására hozni, s Felek ezt jegyzőkönyvben rögzítik. A Megbízott köteles a hibát a határidőn belül kijavítani. Ha ezt a Megbízott elmulasztja, a Megrendelő jogosult a kijavítást más személyekkel elvégeztetni, és összes ezzel kapcsolatban felmerült kiadását a Megbízottra hárítani.
- 5.4. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződésben foglalt feltételekkel, szakértelmével közreműködik a beruházás sikeres megvalósításában. Megbízott kijelenti, hogy a teljesítés teljes időtartama alatt rendelkezik a teljesítéshez szükséges valamennyi szakemberrel.
- 5.5. Megbízott köteles a megvalósítási szakaszban keletkező iratok Támogatási Szerződésnek megfelelő dokumentálására összhangban Megbízó iratkezelési és megőrzési szabályzatával, köteles továbbá a beruházással kapcsolatban a szerződés teljesítése céljából Megbízótól átvett, valamint a teljesítés során keletkezett iratokat, dokumentumokat a szerződés teljesítésétől számított 30 napon belül tételes jegyzékkel Megbízó részére visszaszolgáltatni/átadni.

6. EGYÉB FELTÉTELEK

- 6.1. Amennyiben Megbízott a 2.1 pontban meghatározott teljesítési határidőre nem teljesít, késedelembe esik, úgy napi 40.000,- Ft. késedelmi kötbért tartozik megfizetni. A kötbér felső határa a bruttó szerződéses ár 20 %-a. Amennyiben a szerződés teljesítése a

Megbízott hibájából hiúsul meg vagy marad el, illetve a Megbízott a jelen szerződéstől jogosulatlanul eláll, úgy a Megbízottat az ajánlati ár 20 %-ának megfelelő megghiúsulási kötbér terheli. A kötbér a megbízási díjba beszámításra kerülhet.

- 6.2. Jelen megbízási szerződés aláírásával Megbízó – további meghatalmazás kibocsátása nélkül – meghatalmazza Megbízottat arra, hogy ellenőrzés valamint egyeztetés céljából folyamatos kapcsolatot tartson valamennyi érintettel, adatot, információt, tájékoztatást kérjen akár írásban is. Jelen meghatalmazás nem terjed ki azonban a Megbízó helyett és nevében történő szóbeli vagy írásbeli kötelezettség vállalásra.
- 6.3. Megbízó és Megbízott a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségének teljesítése során a birtokába jutott valamennyi információt köteles üzleti titokként kezelni, arról harmadik félnek információt nem szolgáltathat, csak a másik fél előzetes írásbeli beleegyezését követően, kivéve azokat az információ szolgáltatási kötelezettségeket, melyek a Támogatási Szerződés előírásaiból fakadnak, vagy a megvalósításhoz elengedhetetlenül szükségesek.
- 6.4. Megbízó jelen szerződés aláírásával a Megbízott által jelen szerződés keretében készített, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerint jogi oltalomban részesítendő szellemi alkotások vonatkozásában teljes körű, területi korlátozás nélküli, határozatlan időtartamra szóló, kizárólagos, harmadik személynek átengedhető felhasználási jogot szerez, amely kiterjed különösen a mű átdolgozására, módosítására, engedélyeztetésére és továbbtervezésére is. A díj ellenében a Megbízott valamennyi mű szerzői joggal kapcsolatos vagyoni jogára nézve felhasználást enged Megbízónak. Megbízó a jelen szerződés alapján minden korláttól mentes, bárki általi felhasználási és átdolgozási jogot szerez a műre.
- 6.5. A jelen szerződés alapján elkészített mű tulajdonjoga a Megbízó általi átvétellel és a díj megfizetésével a Megbízóra száll át és azok felhasználási jogát is korlátlanul megszerzi. Megbízott jelen szerződés aláírásával az Szt. 43.§ (1) bekezdésének megfelelően a Megbízónak abszolút kizárólagos felhasználási engedélyt ad a jelen szerződésben meghatározott munkákra vonatkozóan, a mű Megbízó általi átvételét és a díj megfizetését követően. Megbízott jelen szerződés aláírását követően nem jogosult a mű vonatkozásában bármilyen tartalmú felhasználási szerződés megkötésére.

7. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁS

- 7.1. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak a beruházás megvalósítására irányuló együttműködésre és arra, hogy a megvalósulást akadályozó tényezőkről egymást megfelelő határidőben kölcsönösen tájékoztatják.
- 7.2. A szerződéssel kapcsolatos kérdésekben a Megbízó utasításai, észrevételei, közlései csak írásbeli nyilatkozat formájában hatályosak. Megbízó utasításainak Megbízott általi betartási kötelezettsége tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók.
- 7.3. A munkáért felelős személyek, kapcsolattartók:

Megbízó részéről:

név: Csige Tamás elnök

cím: 4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4.

telefon: +36-52/572-135

telefax: +36-52/572-054

e-mail: onkormanyzat@hajdudorog.hu

Megbízó részéről az egyes részfeladatok vonatkozásában:

név: Majoros László

beosztás: mérnök

cím: 4028 Debrecen, Hadházi u. 59.

telefon: +36-30/383-3699

telefax: +36-52/433-706

e-mail: szomjak@t-online.hu

név: Lengyel Andrea

beosztás: ügykezelő

cím: 4075 Görbeháza, Böszörményi u. 39.

telefon: +36-52/578-035

telefax: +36-52/578-010

e-mail: polghiv@gorbehaza.t-online.hu

név: Kissné Barta Piroska

beosztás: irodavezető

cím: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. sz.

telefon: 52/381-411/120, +36-30/963-8162

telefax: 06-52-381-087

e-mail: kissne@hajdunanas.hu

Megbízott részéről:

név: Kis Gergely

cím: H-7621 Pécs, Rákóczi út 1


telefon: +36 72 525 364

mobiltelefon: +36 30 659 5001 telefax: +36 72 525 365

e-mail: gergely.kis@aquaprofit.com

8. A JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE

- 8.1. A szerződés az előírt feltételeknek megfelelő teljesítéssel, bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, Szerződő Felek közös



megegyezésével, illetőleg rendkívüli felmondással szűnik meg. A felmondást írásban részletesen indokolni kell. Az indoklás alapja csak súlyos szerződésszegés lehet.

- 8.2. Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani Megbízott súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha Megbízott ismételt szándékosan és rosszhiszeműen nem látja el a Szerződésben rögzített feladatait.

9. KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSOK (ZÖLD SZEMPONTOK)

9.1.A szolgáltatás nyújtása során Megbízott – az elővigyázatosság elvének figyelembe vételével – vállalja az alábbiakat:

- jelen szerződés teljesítése során környezeti szempontokat alkalmaz a teljesítéssel összefüggő eszközök, alapanyagok beszerzésénél. Környezeti szempontból előnyösebb eszköz, termék, alapanyag (továbbiakban: eszköz): azon eszköz, amely erre irányuló védjeggyel rendelkezik vagy olyan eszköz, szolgáltatás, amelynek előnyös környezeti tulajdonságai a termékismertetőből vagy a szerződési, vagy a szállítási feltételekből egyértelműen megállapíthatók;
- jelen szerződés teljesítése során alacsony természeti erőforrás használattal járó megoldást, megoldásokat alkalmaz a tevékenység ellátásához szükséges szállítások során. Alacsony természeti erőforrás használattal járó teljesítés lehet: alternatív közlekedési módok igénybevétele, alacsonyabb üzemanyag felhasználású gépjárművek használata. Ilyen továbbá a szállítandó dokumentációk, a szükséges terepi munkát végző dolgozók szállításának egyéb szállítási tevékenységgel történő összevonása (egy tételben, egy úttal való szállítás), környezeti szempontból előnyösebb szállítási módok – vasúti – illetve megoldások, mint csúcsidőn kívüli szállítás alkalmazása;
- a környezeti elemek kímélése, takarékos használata;
- a hulladékkeletkezés csökkentése;
- a fajlagos vízfelhasználását csökkenti;
- a fajlagos energiafelhasználását csökkenti;
- újrapiír használata az irodai munkák során;
- az előállított anyagok újrafelhasznált papíron kerülnek kétoldalas formában kinyomtatásra;
- az elektronikus kommunikáció előtérbe helyezése a papíralapú helyett;
- a munkafolyamatok környezetre gyakorolt hatásának folyamatos figyelése és értékelése;
- a környezeti megfelelőség folyamatos fejlesztése;
- a környezettudatos magatartás fenntartása mind a munkavállalók, mind a szolgáltatásban partnerként résztvevők esetében.

10. ESÉLYEGYENLŐSÉG


10.1. Megbízottnak a saját szervezetére vonatkozóan esélyegyenlőségi tervet kell készítenie a vonatkozó jogszabályok és a pályázati útmutatók alapján. Az Esélyegyenlőségi Terv a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi. Az ET-nek meg kell felelnie a pályázati felhívásnak és útmutatónak, különösen a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján található előírásoknak és Esélyegyenlőségi Útmutatónak.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

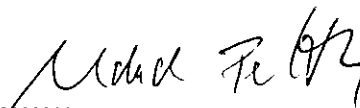
- 11.1. Jelen szerződés csak írásban, tehát kétoldalú jogügylettel módosítható a Kbt. 132. §-nak megfelelően. Szóbeli módosítás, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodás érvénytelen.
- 11.2. Felek képviselői jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy önálló képviseleti, aláírási joggal rendelkeznek a jelen szerződésben szerződő felek képviselőiként, s jogosultak önállóan a Felek nevében kötelezettséget vállalni és jelen szerződést aláírni.
- 11.3. Szerződő Felek a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek. Amennyiben ez nem jön létre, úgy a vagyoni jogi ügyek tekintetében kikötik – hatáskortól függően – a Hajdúböszörményi Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét (alávetés).
- 11.4. Jelen szerződés magyar nyelven készült. A szerződés bármilyen értelmezése esetén a magyar nyelv szabályai érvényesek.
- 11.5. Megbízott köteles a Kbt. 125. § (4) és (5) bekezdésében foglalt előírásokat betartani és alkalmazni.
- 11.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 11.7. Jelen Megbízási Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:
- Ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentáció, tárgyalási jegyzőkönyv
 - Megbízott ajánlata annak minden részével és mellékletével együtt;

Fentiek tanúsításaként Felek jelen szerződést akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezéseiként – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Hajdúdorog, 2013. március 07.



Megbízó




Megbízott



AQUA PROFIT

Műszaki-, Tanácsadási- és Befektetési
 Zártkörűen Működő Részvénytársaság (8)
 H-7621 Pécs, Rákóczi út 1.
 Adószám: 12704914-2-41 HU12704914
 Cg. szám: 01-10-046272

Pénzügyi ellenjegyzés: 
 Hajdúdorog, 2013.03.07.

1. sz. Melléklet: Aquaprofit Zrt. 2013 évi Esélyegyenlőségi Terve







AQUAPROFIT

Műszaki, Tanácsadási és Befektetési Zrt.

ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV

2013. január 01. és 2013. december 31. közötti időszakra

2013

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS CÉLOK	2
2. AZ EGYENLŐ BÁNÁSMÓD KÖVETELMÉNYÉNEK ÉRVÉNYESÍTÉSE A FOGLALKOZTATÁS TERÜLETÉN	3
2.1. ÁLTALÁNOS CÉLOK, ELVEK	3
2.1.1. A MEGKÜLÖNBÖZTETÉS TILALMA, EGYENLŐ BÁNÁSMÓD	3
2.1.2. AZ EMBERI MÉLTÓSÁG TISZTELETBEN TARTÁSA.....	3
2.1.3. PARTNERI KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS	3
2.1.4. TÁRSADALMI SZOLIDARITÁS	3
2.1.5. MÉLTÁNYOS ÉS RUGALMAS ELBÁNÁS	3
3. KIEMELTEN VIZSGÁLT TERÜLETEK	4
3.1. NEMEK KÖZÖTTI ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA	4
3.2. CSALÁDBARÁT MUNKAHELY TEREMTÉS	4
3.3. FOGYATÉKKAL ÉLŐK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA	4
3.4. ROMÁK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA.....	4
4. HELYZETELEMZÉS	5
4.1. MUNKAVÁLLALÓKRA ÉS MUNKAKÖRÜLMÉNYEIKRE VONATKOZÓ ALAPINFORMÁCIÓK.....	5
5. AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV FELÜLVIZSGÁLATA.....	6
6. MELLÉKLETEK.....	7
1. SZÁMÚ MELLÉKLET: ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	7
2. SZÁMÚ MELLÉKLET: JOGFORRÁSOK.....	9

Az AQUAPROFIT Műszaki, Tanácsadási és Befektetési Zrt. a 2012. évi I. Törvény a Munka Törvénykönyvéről 12 §-a és a 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról alapján, a vonatkozó Európai Unió Tanácsa által kiadott irányelvek alapján, az alábbiakban dolgozza ki Esélyegyenlőségi Tervét.

1. ÁLTALÁNOS CÉLOK

Az AQUAPROFIT Műszaki, Tanácsadási és Befektetési Zrt. minden munkavállalójának joga van az egyenlő elbánáshoz, tekintet nélkül fajára, nemzetiségére, nemi hovatartozására, bőrszínére, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozására, anyanyelvére, fogyatékoságára, egészségügyi állapotára, vallási vagy világnézeti meggyőzésére, politikai vagy más véleményére, családi állapotára, anyaságára (terhességére) vagy apaságára, szexuális irányultságára, nemi identitására, életkorára, társadalmi származására, vagyoni helyzetére, foglalkoztatási jogviszonyának, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellegére, illetve határozott időtartamára, érdekképviseleti szervhez való tartozására, egyéb helyzetére, tulajdonságára, vagy jellemzőjére.

Az esélyegyenlőségi terv kiemelt célcsoportja a munkáltatóval munkaviszonyban álló, hátrányos helyzetű munkavállalói csoportok, különösen:

- a nők,
- a negyven évnél idősebb munkavállalók,
- a romák,
- a fogyatékos személyek,
- a két vagy több, tíz éven aluli gyermeket nevelő munkavállalók vagy a tíz éven aluli gyermeket nevelő egyedülálló munkavállalók
- tartósan beteg gyermeket nevelő munkavállalók
- esetlegesen egyéb szempontból hátrányos helyzetű személyek

1. AZ EGYENLŐ BÁNÁSMÓD KÖVETELMÉNYÉNEK ÉRVÉNYESÍTÉSE A FOGLALKOZTATÁS TERÜLETÉN

1.1. ÁLTALÁNOS CÉLOK, ELVEK

1.1.1. A MEGKÜLÖNBÖZTETÉS TILALMA, EGYENLŐ BÁNÁSMÓD

A munkáltató kötelezettséget vállal, hogy a foglalkoztatás során megelőzi és megakadályozza a munkavállalók hátrányos megkülönböztetését. Ez kiterjed a munkaerő felvételre, az alkalmazásnál, a munkabérek, a jövedelmek, a juttatások, a képzés, a továbbképzés és egyéb ösztönzések meghatározására, az áthelyezés, a felmondás és egyéb foglalkoztatással összefüggő esetekre. Kiterjed továbbá a munkavállalók bármilyen, különösen koruk, nemük, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük miatti diszkriminációra. Ez alól kivétel a foglalkoztatás jellegéből, vagy természetéből egyértelműen következő, szükséges megkülönböztetés esetei. Kiemelt figyelmet fordít a munkavállalók életkora, neme, nemzetiségi hovatartozása, családi vagy egészségügyi állapota miatt bekövetkező közvetlen vagy közvetett megkülönböztetés megelőzésére, megszüntetésére.

1.1.2. AZ EMBERI MÉLTÓSÁG TISZTELETBEN TARTÁSA

A munkáltató a foglalkoztatás során tiszteletben tartja a munkavállalók emberi értékeit, méltóságát, egyediségét. A munkáltató a saját és a munkavállalók érdekeit figyelembe véve, azokat összeegyeztetve olyan munkafeltételeket, munkakörülményeket, munkahelyi légkört alakít ki, amelyek ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez hozzájárulnak.

1.1.3. PARTNERI KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

A munkáltató a foglalkoztatási viszony keretei között is a partnerség elvének érvényesítésére törekszik. Ennek érdekében átlátható szerződéses viszonyokat alakít ki, szem előtt tartva a kölcsönös előnyök egyidejű biztosítását.

1.1.4. TÁRSADALMI SZOLIDARITÁS

A foglalkoztatás vagy más, társadalmilag hasznos tevékenység során semmilyen korú, nemű, nemzetiségű, családi vagy egészségügyi állapotú munkavállaló sem értékesebb a társadalom számára a másikinál. Társadalmunk minden tagjának érdeke a szolidaritás erősítése, amely nagyban elősegítheti a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatási és érvényesülési lehetőségeit.

1.1.5. MÉLTÁNYOS ÉS RUGALMAS ELBÁNÁS

A megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve nem alkalmas az összes olyan létező egyenlőtlenység megszüntetésére, amely érheti a munkavállalókat foglalkoztatásuk során. A munkáltató olyan pozitív, méltányos és rugalmas intézkedéseket dolgoz ki, amelyek elősegítik az érintettek foglalkoztatási pozíciójának javulását, megőrzését.

2. KIEMELTEN VIZSGÁLT TERÜLETEK

2.1. NEMEK KÖZÖTTI ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA

A nemek közötti esélyegyenlőség alapvető jog, az AQUAPROFIT Műszaki, Tanácsadási és Befektetési Zrt. ezért kiemelt intézkedéseket tesz a nemi diszkrimináció ellen.

Különös figyelmet fordít a következőkre:

- a felvételi eljárás során, amennyiben a munkakör specialitása nem kívánja meg- nemtől függetlenül egyenlő bánásmódban részesíti a jelentkezőket
- a jövedelem, juttatások megállapításánál, a szabadságok kiadásánál hátrányos megkülönböztetés nem éri női munkavállalóit

A mindennapi munkakörülményeket meghatározó, jogszabályban előírt kötelező (minimális) eszközök és felszerelések biztosításánál gondoskodni kell arról, hogy az eszközök, felszerelések rendelkezésre állása során a nőket, illetve azokat a helyiségeket, melyekben nők dolgoznak, egyenlő súllyal kezeljék.

Nem szabad az eszközök minősége terén sem hátrányos megkülönböztetést tenni, de figyelembe kell venni a nők igényeit: pl.: terhes nő számára lábtartóval rendelkező asztal, kényelmes, a hát támasztására alkalmas szék.

2.2. CSALÁDBARÁT MUNKAHELY TEREMTÉS

A munkavállalók megítélésekor fontos szempont, hogy a Munkáltató nem csupán gépi monotonitással végző munkaerőnek tekintse alkalmazottait, hanem tisztába legyen azzal, a teljesítményért, kreativitásért, megbízhatóságért, lojalitásért megfelelő munkakörülményeket, rugalmasságot, és lehetőséget kell biztosítani.

A munka és magánélet megfelelő összehangolásával kiegyensúlyozott munkavállalói állománnyal rendelkező szervezet hozható létre.

2012-ben az AQUAPROFIT Műszaki, Tanácsadási és Befektetési Zrt. pályázatot nyújtott be a „TÁMOP-2.4.5-12/7-8 Rugalmas munkahelyek létrehozása” konstrukcióban, annak érdekében, hogy GYES/GYED-ről visszatérő, illetve a gyermeket nevelő beosztottjai részére biztosítani tudja a számukra ideális családbarát munkahelyet.

2.3. FOGYATÉKKAL ÉLŐK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

A fogyatékkal élők munkába integrálása a társadalom, és így a felelős munkáltató felelőssége is. Az Aquaprofit Zrt. munkáltatói oldalról a felvételi eljárás során, amennyiben a munkakör specialitása nem kívánja meg - egyenlő bánásmódban részesíti a fogyatékkal élő munkavállalót is. Szolgáltató oldalról biztosítja központi irodájában (1013 Budapest, Krisztina krt. 32.) az akadálymentes bejutást.

2.4. ROMÁK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

A romák munkaerőpiaci esélyeinek javítása fontos társadalmi kihívás. Munkáltató az eddigi gyakorlat szerint a továbbiakban is vállalja, hogy megakadályozza és intézkedéseket tesz a faji diszkrimináció ellen, mind a munkavállalók között, mind pedig a felvételi eljárás során. A bérezés, jutalmak, juttatások meghatározásakor az egyenlő bánásmód elve szerint cselekszik.

3. HELYZETELEMZÉS

3.1. MUNKAVÁLLALÓKRA ÉS MUNKAKÖRÜLMÉNYEIKRE VONATKOZÓ ALAPINFORMÁCIÓK

Az alkalmazottak száma a helyzetelemzés készítésekor 48 fő. (2012.12.31-i adat)

Az AQUAPROFIT Műszaki, Tanácsadási és Befektetési Zrt.-vel munkaviszonyban álló hátrányos munkavállalói csoportok számszerű adatai az alábbiak szerint alakulnak:

- Nők: 16 fő
- 40 év feletti munkavállalók: 16 fő
- Nyugdíjas munkavállalók: 3 fő
- Fogyatékkal élők: 0 fő
- Romák: 0 fő
- Gyermekesek: 22 fő
- Két vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelők: 7 fő
- 10 éven aluli gyermeket, gyermekeket egyedül nevelők: 1 fő

Célunk a családbarát munkahely megteremtése, esélyegyenlőséget biztosító munkavégzés körülményeinek megteremtése.

A vezetés a célok megvalósíthatósága érdekében vállalja az alábbiakat:

- A cég vezetősége az esélyegyenlőségi terv megvalósulása érdekében esélyegyenlőségi referenst nevez ki. Esélyegyenlőségi referens: Kiss Ágota
- Figyelemmel kísérjük az Esélyegyenlőségi Terv megvalósulását.
- Közreműködünk az esélyegyenlőségi terv áttekintésében, elvek és célok megvalósulásának felülvizsgálatában, a helyzetelemzés aktualizálásában szükség szerint jelzést tesz.
- Részt veszünk az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésével kapcsolatos eljárásokban.

Az AQUAPROFIT Műszaki, Tanácsadási és Befektetési Zrt. vállalja:

- Az álláshirdetések megfogalmazásánál és a munkavállalók kiválasztásánál e terv szerint jár el.
- Maximálisan biztosítjuk a tanulás lehetőségét minden munkavállaló részére.
- Törekszünk a nyugdíjazás előtt álló dolgozók számára biztosítani az átmenet megkönnyítését a nyugdíjas évekre.
- Szakmai tudásukat maximálisan kihasználjuk a pályakezdő munkavállalók betanításánál.
- A szabadságolás kedvezmények biztosítása terén a családos munkavállalókat előnyben részesítjük.

Az AQUAPROFIT Műszaki, Tanácsadási és Befektetési Zrt. lehetőséget biztosít a panasztételre:

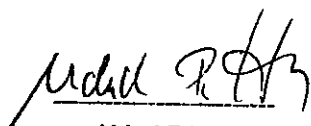
- A munkavállaló a panaszát az esélyegyenlőségi munkatárs felé írásban jelzi.
- A közvetítő, a panasz benyújtásától számított 7 nap alatt rövid úton intézkedést kezdeményez, vagy tárgyalást kezdeményez a munkavállaló és a munkáltató között.
- A munkavállalót megilleti a Munkaügyi Bírósághoz történő fordulás lehetősége.

4. AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV FELÜLVIZSGÁLATA

AQUAPROFIT Műszaki, Tanácsadási és Befektetési Zrt. 2013. december 31-ét követően felülvizsgálja a következő időszakra vonatkozó Esélyegyenlőségi Tervét, mely tartalmazza a helyzetelemzésben szereplő adatok aktualizálását, az intézkedések megvalósulását illetve a megvalósulás korlátait, további szükséges intézkedéseket és az ehhez szükséges források feltárását.

A felülvizsgálatért felelős személy: Kiss Ágota

Budapest, 2013.január 01.

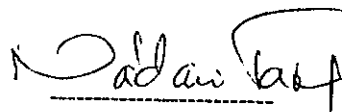


Udud Péter
vezérigazgató



AQUAPROFIT

Műszaki, Tanácsadási és Befektetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1)
H-1013 Budapest, Krisztina krt. 32.
Adószám: 12704914-2-41 HU12704914
Cg. szám: 01-10-046272



Nádasi Tamás
elnök

5. MELLÉKLETEK

1. SZÁMÚ MELLÉKLET: ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Hátrányos megkülönböztetés:

Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt

- neme,
- faji hovatartozása,
- bőrszíne,
- nemzetisége,
- nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása,
- anyanyelve,
- fogyatékosága,
- egészségi állapota,
- vallási vagy világnézeti meggyőződése,
- politikai vagy más véleménye,
- családi állapota,
- anyasága (terhessége) vagy apasága,
- szexuális irányultsága,
- nemi identitása,
- életkora,
- társadalmi származása,
- vagyoni helyzete,
- foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama,
- érdekképviselőhez való tartozása,
- egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben levő személy vagy csoport részesül, részesült vagy részesülne.

Közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül az a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek nem minősülő, látszólag az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő rendelkezés, amely a fentiekben meghatározott tulajdonságokkal rendelkező egyes személyeket vagy csoportokat lényegesen nagyobb arányban hátrányosabb helyzetbe hoz, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben lévő személy vagy csoport volt, van vagy lenne.

Zaklatás:

Zaklatásnak minősül az az emberi méltóságot sértő, szexuális vagy egyéb természetű magatartás, amely az érintett személynek a fentiekben meghatározott tulajdonságával függ össze, és célja vagy hatása valamely személlyel szemben megfélemlítő, ellenséges, megalázó, megszegyenítő vagy támadó környezet kialakítása.

Jogellenes elkülönítés:

Jogellenes elkülönítésnek minősül az a rendelkezés, amely a 8. §-ban meghatározott tulajdonságai alapján egyes személyeket vagy személyek csoportját a velük összehasonlítható helyzetben lévő személyektől vagy személyek csoportjától - anélkül, hogy azt törvény kifejezetten megengedné - elkülönít.

Megtorlás:

Megtorlásnak minősül az a magatartás, amely az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt kifogást emelő, eljárást indító vagy az eljárásban közreműködő személlyel szemben ezzel összefüggésben jogsérelmet okoz, jogsérelem okozására irányul vagy azzal fenyeget.

Előnyben részesítés:

Az előnyben részesítés az olyan rendelkezéseket takarja, amelyek egy konkrét társadalmi csoport valós esélyegyenlőtlenségének felszámolására irányulnak. E rendelkezéseknek törvényen, törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeleten, vagy kollektív szerződésen kell alapulniuk és csak határozott időre, vagy határozott feltétel bekövetkeztéig szólhatnak. Fontos garanciális szabály, hogy az előnyben részesítés nem sérthet alapvető jogot, nem biztosíthat feltétlen előnyt, és nem zárhatja ki az egyéni szempontok mérlegelését.

Egyenlő bánásmód:

Az egyenlő bánásmód a diszkrimináció tilalmát, vagyis a hátrányos megkülönböztetéstől mentes élethez való jog garantálását jelenti. A diszkrimináció az érintett jogok élvezetével összefüggésben alkalmazott önkényes és jogellenes különbségtétel.

Esélyegyenlőség:

Mindazon jogi és nem jogi eszközök, amelyek azt a célt szolgálják, hogy mindenki egyenlő eséllyel érvényesülhessen az élet legkülönbözőbb területein, de legalábbis csökkenjenek a hátrányos helyzetűeket érintő megkülönböztetések.

Fogyatékos személy:

Az a személy, aki érzékszervi, – így különösen látás, -hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

Nemzeti és etnikai kisebbség:

Minden olyan, a Magyar Köztársaság területén legalább egy évszázada honos népcsoport, amely az állam lakossága körében számszerű kisebbségben van, tagjai magyar állampolgárok és a lakosság többi részétől saját nyelve és kultúrája, hagyományai különböztetik meg, egyben olyan összetartozás – tudatról tesz tanúbizonyságot, amely mindezek megőrzésére, történelmileg kialakult közösségeik érdekeinek kifejezésére és védelmére irányul.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET: JOGFORRÁSOK

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2005. évi LIII. törvény az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során, Strasbourgban, 1981. január 28-án kelt Egyezménynek a felügyelő hatóságokról és a személyes adatok országhatárokat átlépő áramlásáról szóló, Strasbourgban, 2001. november 8-án kelt Kiegészítő Jegyzőkönyve kihirdetéséről

2000. évi LX. törvény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről szóló, a Nemzetközi Munkaügyi Konferencia 1958. évi 42. ülészakán elfogadott 111. számú Egyezmény kihirdetéséről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

1998. évi XXXVI. törvény a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról

1993. évi LXXVII. törvény a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól