

Készítette: Simon Istvánné intézményvezető

Szabóné Jónis Anikó aljegyző

Előterjeszti: Simon Istvánné intézményvezető

Ellenőrizte: Czifráné dr. Urgyán Ilona jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Hajdúdorog Város Önkormányzati Képviselő-testület

2011. március 22-i ülésére

a Görög Demeter Művelődési Ház 2011. évi munkatervének elfogadásáról

Hajdúdorog Város Önkormányzati Képviselő-testülete - a 22/2011. (I. 25.) KT. határozattal módosított, 262/2010. (XII. 14.) KT. határozatával elfogadott ülésterv szerint - 2011. március 22-i ülésén tárgyalja a Görög Demeter Művelődési Ház 2011. évi munkatervének elfogadásáról szóló előterjesztést. Az intézmény 2010. évre vonatkozó munkatervét a képviselő-testület 42/2010. (III. 16.) KT. határozatával fogadta el.

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdés b) pontja alapján, az önkormányzat, amely közösségi színteret, illetve kulturális intézményt tart fenn, kiadja az intézmény alapító okiratát, működési engedélyét, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését.

A Görög Demeter Művelődési Ház igazgatója megküldte az intézmény munkatervét, amelyet mellékelek az előterjesztéshez.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés, valamint a munkaterv megtárgyalására, elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Hajdúdorog Város Önkormányzati Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése, a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdése b) pontja, valamint a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló, a 19/2009. (VII. 21.) KT. rendelettel módosított, 9/1999. (VII. 28.) KT. rendelet 9. § (3) bekezdése alapján:

e l f o g a d j a


a Görög Demeter Művelődési Ház (4087 Hajdúdorog, Böszörményi u. 5. sz., képviselője: Simon Istvánné igazgató) 2011. évre vonatkozó munkatervét.

Felkéri a város polgármesterét, hogy a határozat tartalmáról az érintetteket tájékoztatni szíveskedjen.

HATÁRIDŐ: 2011. április 20.

FELELŐS: Csige Tamás polgármester

Hajdúdorog, 2011. március 9.


/: Szabóné Jónis Anikó :/
aljegyző .-



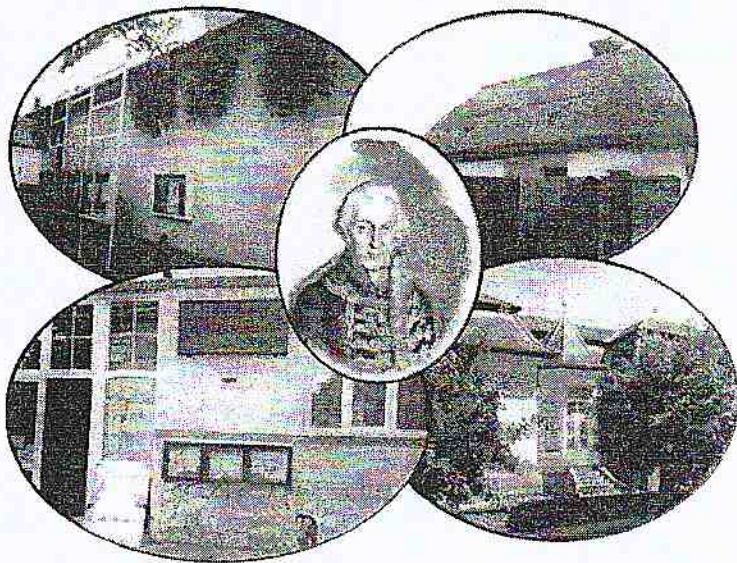
HAJDÚDOROG

Program: 2011. MÁRCIUS

Időpont: 2011. 03. 07.
Mell:

Görög Demeter Művelődési Ház

2011. évi MUNKATERV



Készítette:

Simon Istvánné
igazgató

Hajdúdorog, 2011. március 7.

Tartalomjegyzék

1.	2011. évi költségvetési keretszámok, tervezési alapelvek és a szakmai munka tervezése	3
1.1.	Az intézmény 2011. évi munkatervének összeállításánál figyelembevett meghatározó tényezők	5
1.2.	Kiemelt célok	5
1.3.	Kiemelt feladatok	6
	Zárszó	8
	Melléklet	

1.

2011. évi költségvetési keretszámok, tervezési alapelvek és a szakmai munka tervezése

2011. évi költségvetési előirányzatunk: **20161** E Ft. Bevételi kötelezettségünk **2400** E Ft. Költségvetésünk keretösszegéből személyi juttatásra **10233** E Ft-ot, járulékokra **2763** E Ft-ot, dologi kiadásainkra **7165** E Ft-ot fordíthatunk.

A 2010-es évben súlyos anyagi nehézséggel kellett szembenéznünk és tudjuk, hogy ez a költségvetési év még nagyobb kihívást tartogat számunkra. Szakmai feladatellátásunk minőségét tartani, illetve javítani kívánjuk, azonban a programok, rendezvények számának növekedését, illetve az általunk összeállított programtervben vállalt feladatokat csak akkor teljesíthetjük, ha megteremtjük hozzá a szükséges anyagi háttérrel. A lehetőségekhez, a bevételhez kell igazítanunk vállalásainkat, folyamatos belső ellenőrzést, egyeztetést kell végeznünk a GAMESZ-szel, mert csak így lesz biztosítható az intézmény költségvetésének egyensúlyban tartása.

A súlyos gazdasági nehézségek miatt ebben az évben – a fenntartó döntése értelmében - az eddig megbízási jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók (mozigépész, kiscsoportvezetők, egyéb alkalom szerint foglalkoztatott előadók) közül csak a mozigépész (csökkentett) tiszteletdíját fizetjük ki. Ezen a jogcímen forrás nem került tervezésre, ennek értelmében, az intézmény szakfeladatain ezen a jogcímen kifizetés sem történhet. A kiscsoportvezetőknek és a meghívott előadóknak sajnos nem áll módunkban megbízási díjat fizetni.

A kiscsoportok működését ebben az évben anyagi támogatással nem tudjuk segíteni (nincs fedezet a tiszteletdíjra, utaztatásra, és az egyéb, eddig átvállalt kiadások kifizetésére), de biztosítjuk számukra a működésükhöz nélkülözhetetlen egyéb feltételeket, mint a kulturált környezetet, technikai eszközöket, valamint az alkalmazottak szakmai tudását, szellemi munkáját. Igyekszünk pályázati lehetőségeket felkutatni, amellyel segíthetjük munkájukat, céljaik megvalósulását. A kisközösségek zavartalan működését segíthetné, ha a tagság felvállalná, hogy tevékenységüket, vállalásaikat a továbbiakban civil szervezetként (jogi keretek között) látnák el. Igaz ez nem könnyű feladat, de ennek alapján olyan pályázati lehetőség is megnyílhat számukra, amellyel eddig (jogi személyiség hiányában) nem élhettek.

A Képviselő-testület által elfogadott intézményi létszámkeret 9 fő, melyből jelenleg 6 álláshely kerül betöltésre. Létszámhiányunk enyhítésére a Polgármesteri Hivatal felé leadtuk a közfoglalkoztatási tervünket, melyben 3 fő munkavállaló igényét jelöltük meg. Jelenleg önkormányzati támogatással 2 fő 4 órás munkavállaló enyhíti az intézmény humánerő gondját.

Az intézmény folyamatos nyitva tartása, a napi feladatok ellátása, a rendezvények munkaszüneti, illetve ünnepnapokon történő megvalósulása nagyfokú túlmunkát eredményez az intézmény minden dolgozójánál, és ez megnehezíti az éves szabadság kiadását. Ezt a problémát az intézményvezetőnek – a törvényi előírásnak megfelelően – kezelni kell. 2011-ben munkáltatói döntés alapján a dolgozók

túlmunkaidejüket egy-, de legkésőbb kéthéten belül le kell hogy töltsék. Ez fokozottabb figyelmet és ellenőrzést igényel, de így elkerülhető a szabadnapok számának torlódása. Ebben az évben a művelődési ház folyamatos nyitva tartását egy hét időtartamra megszakítja (június 21-27.) és zárva tart. Erre az időszakra minden munkavállaló kötelezően – éves szabadsága terhére – öt napot használ fel. A vezetői döntés értelmében a foglalkoztatottnak biztosítva van a rekreáció, nem sérül az intézmény szakmai feladatellátása, és az intézmény működése is zavartalan marad.

A vezetői ellenőrzések kiterjednek az intézmény egész tevékenységére. Az igazgató az év során eseti és célvizsgálatokat is tart.

A szakmai munka területén:

- munkatervi feladatok megvalósítása,
- rendezvények tervező dokumentumainak megléte,
- szakmai dokumentumok vezetése (közösségek naplói, teremnyilvántartás, műszaki igények bejelentése).

Felelős: az igazgató

Határidő: folyamatos

A gazdálkodás területén:

- az egyes rendezvények bevételeinek és kiadásának alakulása,
- az intézményi bevételek és kiadások alakulása,
- a gazdálkodás szabályozottsága.

Felelőse: az igazgató

Határidő: folyamatos

Az intézmény egészének működése területén:

- a munkarend szabályosságára, a szabadságok rendjére,
- az ügyeleti rend kialakítására,
- a telephelyek működésének átalakítására,
- a szabályzatok átvezetésére.

Felelőse: az igazgató

Határidő: folyamatos

Az intézmény alapidokumentumában - a jogszabályi háttér megváltozása miatt - az elmúlt évben módosítások történtek. Aktualizálásra került az intézmény Alapító okirata, de ezzel egyidejűleg a művelődési ház Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) még nem tartalmazza a szükséges átvezetéseket. Ebben az évben feladat, hogy ez elkészüljön, valamint ezzel egyidejűleg az egyéb szabályzatok felülvizsgálata is megvalósuljon.

Felelőse: az igazgató

Határidő: július

1.1.

Az intézmény 2011. évi munkatervének összeállításakor meghatározónak tekintettük:

1. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényt.
2. A Hajdúdorog Város Önkormányzati Képviselő-testületének 5/2008. (II.19.) KT. rendeletét a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 9/1999. (VII.28.) KT. rendelet módosításáról.
3. Az intézmény Alapító okiratában foglaltakat.
4. Hajdúdorog Város Önkormányzati Képviselő-testülete által biztosított intézményi költségvetést.
5. A helyi társadalom folyamatos és újonnan jelentkező kulturális – közösségi igényeit, szükségleteit.
6. Az intézmény eddig létrehozott értékeit (közösségek, hagyományos rendezvények, szolgáltatások).
7. A működési feltételeink állapotát.

1.2.

Kiemelt céljaink:

1. Hajdúdorog városban élő polgárok életminőségének a közművelődés eszközrendszerével történő javítása, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének biztosítása, a kreativitás fejlesztése, az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférésük, a kulturális tevékenységekben való részvételük segítése.
2. Egész évi munkánk központi feladata a munkahelyi csapatépítés, a működési feltételek és a szakmai tevékenység fejlesztése.
3. A magyar nemzeti kultúra hagyományos értékeinek bemutatása, megismertetése – különösen a fiatal generáció körében – kiemelt célja intézményünknek.
4. Az amatőr alkotó és művelődő közösségek tevékenységének támogatása. Az intézmény lehetőségeinek figyelembevételével segítséget nyújtunk a csoportok, közösségek működési feltételeinek kialakításához.
5. A városban, illetve az intézmény keretei között működő alkotó közösségek számára bemutatkozási lehetőséget biztosítunk, tevékenységüket népszerűsítjük.
6. A településen, illetve a kistérségben működő, elsősorban kulturális és ifjúsági célú civil szervezetekkel kapcsolatépítés, munkájuk segítése, velük